

# Bijlage rapportageformulier doorstroming vanuit een hulpverleningstraject

## 1. Over dit formulier

### Wanneer gebruikt u dit formulier?

- Deze bijlage is onderdeel van een urgentieaanvraag.
- In te vullen door een begeleider van een gecontracteerde partij van de gemeente.
- Deze partij wordt ingeschakeld voor het verzorgen van hulpverleningstrajecten aan personen die beschikken over een indicatie op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet of de Wet Langdurige Zorg.
- De indicatie is door de gemeente of een ander daartoe bevoegde instelling afgegeven.

### Opsturen

Vul het formulier in en stuur het per post of e-mail op naar: Gemeente Ridderkerk, Postbus 271, 2980 AG Ridderkerk of e-mail: [huisvesting@ridderkerk.nl](mailto:huisvesting@ridderkerk.nl)

## 2. Vul hier de persoonsgegevens in

Voornamen : \_\_\_\_\_  
Tussenvoegsel(s) : \_\_\_\_\_  
Achternaam : \_\_\_\_\_  
Burgerservicenummer : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
Geslacht :  Man /  Vrouw  
Straatnaam en huisnummer : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer (overdag) : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

## 3. Vul hier de gegevens in van de hulpverleningsinstelling

Naam instelling : \_\_\_\_\_  
Straatnaam en huisnummer : \_\_\_\_\_  
Postcode en plaatsnaam : \_\_\_\_\_  
Naam begeleider : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer (overdag) : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

#### 4. Wat is het doel van het hulpverleningstraject?

Het traject is niet afgerond; voortzetting in de toekomstige woning. Cliënt is wel in staat zelfstandig een huishouden te voeren, maar met begeleiding. Er wordt (na)zorg verleend. *Ga door naar vraag 4a.*

Het traject is afgerond; er is geen (na)zorg nodig. Cliënt is in staat zelfstandig een huishouden te voeren en beschikt over alle vaardigheden om zelfstandig te kunnen wonen. *Ga door naar vraag 5.*

#### 4a. Heeft uw hulpverleningsinstelling een samenwerkingsovereenkomst afgesloten?

Het gaat hier om een samenwerkingsovereenkomst met één of meerdere woningcorporaties om het hulpverleningstraject voor cliënten te kunnen voortzetten in de toekomstige woning door middel van een huurcontract.

Nee

Ja, met welke woningcorporaties heeft u een samenwerkingsovereenkomst?

- : \_\_\_\_\_  
- : \_\_\_\_\_  
- : \_\_\_\_\_

Aanvraag is alleen mogelijk als er een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten tussen hulpverleningsinstelling en woningcorporatie(s). Cliënt wordt direct bemiddeld. Tussen cliënt en woningcorporatie wordt een huurcontract afgesloten.

#### 5. Wat was het woonadres van cliënt direct voorafgaand aan het

hulpverleningstraject? Hiermee wordt niet bedoeld een eerder opvangadres.

Straatnaam en huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_

#### 6. Was dit een zelfstandige woonruimte?

Ja

Nee, was inwonend bij familie/kennissen

Nee, er was sprake van kamerverhuur

Anders, namelijk : \_\_\_\_\_

#### 7. Hoe is cliënt aangemeld?

Vrijwillig

Opgelegde maatregel

Doorverwezen door (naam instantie): \_\_\_\_\_

#### 8. Voor welke periode doorloopt cliënt een traject?

Cliënt doorloopt een traject dat gericht is op re-integratie in de eigen of nieuwe sociale omgeving en moet op grond hiervan doorstromen naar zelfstandige woonruimte.

Van : \_\_\_\_\_

Tot : \_\_\_\_\_

Is hiervoor een overeenkomst met cliënt gesloten? Zo ja, voeg deze toe.

## 9. Waar verblijft cliënt tijdens het hulpverleningstraject?

In een instelling

Elders

Naam instelling (of anders) : \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode en plaatsnaam : \_\_\_\_\_

## 10. Op grond van welke problematiek is het hulpverleningstraject gestart?

Geweld en bedreiging

Prostitutie

Detentie

Verslavingsproblematiek

Psychische problematiek

Dak- en thuisloos

Anders, namelijk : \_\_\_\_\_

## Beantwoord de volgende vragen in een apart (bij te voegen) document:

1. Toelichting: op grond van welke problematiek is het (voormalig) woonadres verlaten (voorgeschiedenis)?
2. Hoe is het hulpverleningstraject doorlopen?
3. Welke doelen moesten behaald worden om zelfstandig te kunnen wonen?
4. Heeft cliënt alle doelen behaald om zelfstandig te kunnen wonen? Zo nee, geef aan welke doelen moet nog gewerkt worden?
5. Voeg het behandelplan toe.
6. Waardoor is verhuizen naar zelfstandige woonruimte binnen 3 maanden noodzakelijk?
7. Behoort kamerbewoning tot de mogelijkheden? Zo niet, waarom niet?
8. Waarom behoort terugkeer naar het voormalig zelfstandig woonadres niet tot de mogelijkheden?

## 11. Wat is het huidige inkomen?

Uitkering

Loon uit arbeid

Studiefinanciering

Het netto maandinkomen bedraagt: \_\_\_\_\_

12. Is er sprake van huurschuld op het huidige of voormalige zelfstandig woonadres?

Nee

Ja, en er is een betalingsregeling getroffen

U kunt geen woning huren als er een huurschuld is en er geen betalingsregeling is getroffen. Een aanvraag urgentie is niet zinvol.

13. Zijn er op dit moment nog andere schulden?

Nee (ga door naar vraag 14)

Ja, namelijk : \_\_\_\_\_

Zijn hier regelingen voor getroffen? \_\_\_\_\_

14. Is er sprake van bewind voering?

Nee

Ja

### Huurzorgcontract

Vul de vragen 15 tot en met 17 in als er een huurzorgcontract moet worden afgesloten tussen cliënt en woningcorporatie. Ga door naar 18 als dit niet van toepassing is.

Bij het aangaan van een overeenkomst wordt in het kader van het traject woonbegeleiding door de betrokken hulpverleningsinstelling en cliënt een huurzorgcontract getekend, met voorwaarden en wederzijdse verplichtingen.

15. Welke (hulpverlenings)instelling is verantwoordelijk voor de nazorg?

Naam instelling : \_\_\_\_\_

Straatnaam en huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode en plaatsnaam : \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (overdag) : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

16. Waar bestaat het nazorgtraject uit?

- : \_\_\_\_\_

- : \_\_\_\_\_

- : \_\_\_\_\_

## 17. Zijn er specifieke eisen waar rekening mee gehouden moet worden om de (na)zorg te kunnen borgen?

- : \_\_\_\_\_
- : \_\_\_\_\_
- : \_\_\_\_\_

## 18. Ondertekening

Het rapportageformulier dient te zijn voorzien van een handtekening en een stempel van de hulpverleningsinstelling.

Datum : \_\_\_\_\_

Naam cliënt : \_\_\_\_\_

Handtekening cliënt : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam begeleider : \_\_\_\_\_

Handtekening begeleider : \_\_\_\_\_

Stempel hulpverleningsinstelling (verplicht)

## Welke informatie is noodzakelijk om een urgentieverklaring aan te vragen?

- Voor aanvragers die niet in de gemeente Ridderkerk staan ingeschreven of bij een geheimadres:
  - Uittreksel BRP (Basis Registratie Personen) van alle leden van het huishouden (die meeverhuizen), waarin zowel het huidige (verblijf)adres als de historische (verblijf)adressen zijn opgenomen.
- Bij detentie:
  - Uittreksel BRP zoals hierboven vermeld.
  - Een detentieverklaring van het Ministerie van Justitie waaruit blijkt dat de detentie wordt beëindigd en wanneer.
- Bij uitstroom uit voorziening voor tijdelijke opvang van personen die in verband met problemen van relationele aard of geweld hun woonruimte hebben verlaten:
  - Uittreksel BRP (zoals hierboven vermeld)
  - Indien mogelijk de aangifte(n) bij de politie en de mutaties hiervan
  - Indien van toepassing een verklaring waarom terugkeer naar de gemeente van herkomst (buiten de regio Rotterdam) niet mogelijk is

De gemeente gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. U leest meer in onze Privacy(verklaring) op [www.ridderkerk.nl/privacyverklaring](http://www.ridderkerk.nl/privacyverklaring).